



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Úvod do Adobe InDesign CS 5

To nejpodstatnější z Nápovědy

Ivo Šnábl

Web studio Institut biostatistiky a analýz MU

snabl@iba.muni.cz

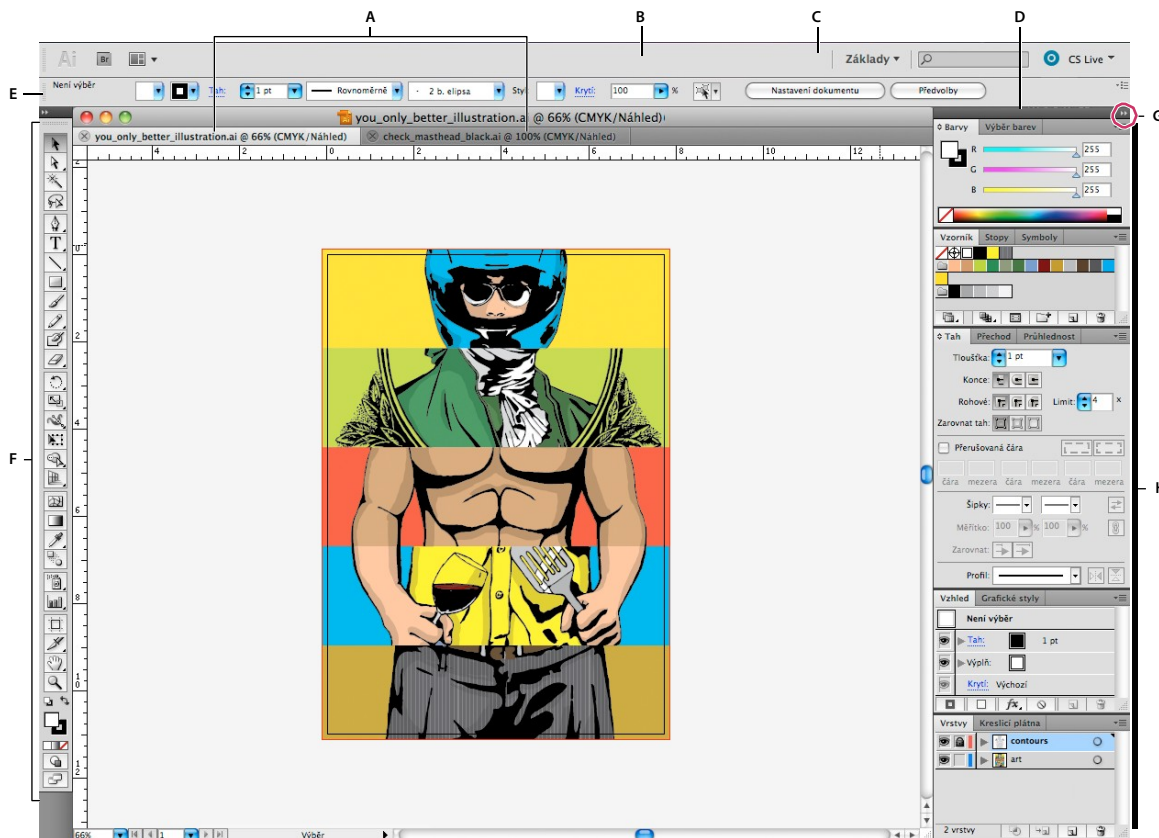
*Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Projekt Zvyšování IT gramotnosti zaměstnanců vybraných fakult MU
Registrační číslo: CZ.1.07/2.2.00/15.0224, Oblast podpory: 7.2.2*

Základy práce s pracovní plochou

Pracovní plocha – přehled

Dokumenty a soubory vytváříte a manipulujete s nimi pomocí různých prvků jako například panely, lišty a okna. Jakékoliv uspořádání těchto prvků se nazývá *pracovní plocha*. Pracovní prostory různých aplikací v sadě Adobe Creative Suite 5 mají stejný vzhled, takže se můžete snadno přesouvat mezi aplikacemi. Můžete také přizpůsobit jednotlivé aplikace způsobu, jakým pracujete, výběrem z několika přednastavených pracovních prostorů nebo vytvořením vlastního prostoru.

I když je výchozí rozložení pracovního prostoru u různých produktů různé, s prvky se ve všech z nich pracuje zcela stejně.



Výchozí pracovní prostor aplikace Illustrator

A. Okna dokumentu se záložkami B. Aplikační panel C. Přepínač pracovní plochy D. Titulní pruh panelu E. Ovládací panel F. Panel nástrojů G. Tlačítko Sbalit do ikon H. Skupiny čtyř panelů ve svislém ukotvení

- Aplikační pruh v horní části obsahuje přepínač pracovního prostoru, nabídky a další ovladače aplikace.

- *Panel Nástroje* obsahuje nástroje pro vytváření a úpravu obrázků, uměleckých děl, prvků na stránce atd. Související nástroje jsou seskupeny.
- Na *panelu Nástroje* se zobrazují možnosti pro aktuálně vybraný nástroj.
- *Okno Dokument* zobrazuje soubor, se kterým pracujete. Lze je označit značkami a v některých případech také seskupit a ukotvit.
- *Panely* pomáhají modifikovat a měnit práci. Mezi příklady patří Časová osa v aplikaci Flash, panel Štětce v aplikaci Illustrator, panel Vrstvy v aplikaci Photoshop® a panel Styly CSS v aplikaci Dreamweaver. Panely mohou být seskupeny, svázány nebo ukotveny.
- *Rámeček aplikace* seskupí všechny prvky pracovní plochy do jediného integrovaného okna, které vám umožní manipulovat s aplikací jako se samostatnou jednotkou. Když posunujete rámeček aplikace nebo některé jeho prvky případně měníte velikost rámce nebo prvků, uspořádají se všechny prvky tak, aby se nepřekrývaly. Při přepnutí aplikací nebo náhodném klepnutí mimo aplikaci panely nezmizí. Když pracujete se dvěma nebo více aplikacemi, můžete aplikace umístit vedle sebe na obrazovce nebo na několika monitorech.

Pokud dáváte přednost uživatelskému rozhraní Macintosh s volnou formou, můžete rámeček aplikace vypnout. Například v aplikaci Adobe Illustrator® vyberte Okno > Rámeček aplikace a můžete jej zapínat nebo vypínat. (V aplikaci Flash v systému Macintosh je snímek Aplikace neustále zapnutý. Aplikace Dreamweaver pro systém Macintosh nepoužívá snímek Aplikace.)

Skrytí nebo zobrazení všech panelů

- Chcete-li skrýt nebo zobrazit všechny panely kromě panelu nástrojů a ovládacího panelu, stiskněte kombinaci kláves SHIFT + TAB.

Volby panelu Zobrazení

- ❖ Klepněte na ikonu nabídky panelu  v pravém horním rohu panelu.



Nabídku panelu můžete otevřít i v případě, že je minimalizovaný.

Změna konfigurace panelu nástrojů

Nástroje můžete zobrazit v panelu nástrojů v jednom sloupci nebo vedle sebe ve dvou sloupcích.



V aplikaci InDesign a InCopy můžete také přepínat mezi zobrazením v jednom sloupci a dvěma sloupci (nebo jedním řádkem) nastavením volby v předvolbách Rozhraní.

- ❖ Klepněte na dvojitou šipku nahore v panelu nástrojů.

Správa oken a panelů

Můžete vytvořit vlastní pracovní prostor přesunutím a zpracováním oken a panelů Dokument. Můžete také ukládat pracovní plochy a přepínat mezi nimi.

***Poznámka:** Následující příklady používají pro názornost aplikaci Photoshop. Pracovní plocha se chová stejným způsobem ve všech produktech.*

Okna dokumentu můžete volně měnit, ukotvit nebo mohou být plovoucí

Při otevření jednoho nebo více souborů jsou okna Dokument označeny značkami.

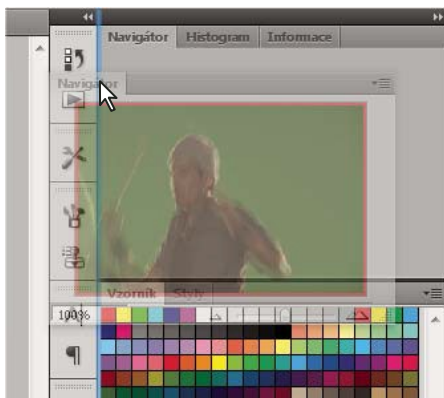
- Chcete-li změnit pořadí okna Dokument označeného značkami, přetáhněte kartu okna do nového umístění ve skupině.

- Chcete-li zrušit ukotvení, plovoucí stav nebo záložku okna Dokument ze skupiny oken, přetáhněte ouško okna mimo skupinu.
- Chcete-li okno Dokument ukotvit v samostatné skupině oken Dokument, přetáhněte okno do této skupiny.
- Chcete-li vytvořit skupiny překrývajících se nebo dlaždicově uspořádaných dokumentů, přetáhněte okno na jednu z cílových zón přetažení u horního, dolního nebo bočního okraje jiného okna. Uspořádání skupiny lze zvolit pomocí tlačítka Rozvržení v pruhu aplikace.
- Chcete-li se během přetahování výběru přepnout do jiného dokumentu ve skupině se záložkami, přetáhněte výběr na chvíli nad záložku daného dokumentu.

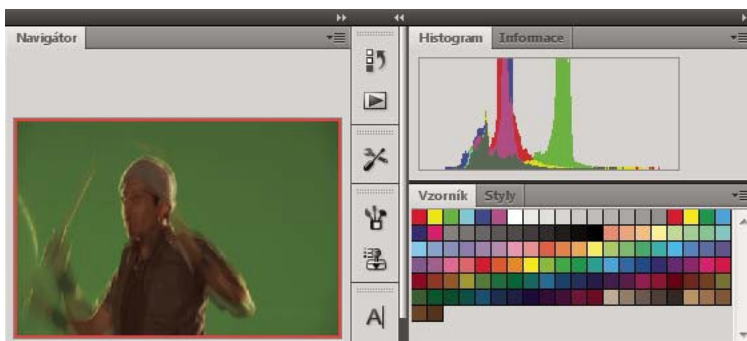
Ukotvení panelů a zrušení ukotvení

Zásuvka je sada panelů nebo skupin panelů zobrazovaných společně, obvykle se svislou orientací. Panely můžete ukotvit nebo uvolnit jejich přesunutím do zásuvky nebo ven ze zásuvky.

- Chcete-li panel ukotvit, přetáhněte ho za jeho záložku do zásuvky, nad, pod nebo mezi ostatní panely.
- Chcete-li ukotvit skupinu panelů, přetáhněte ji za její titulní pruh (prázdný pruh nad záložkami) do zásuvky.
- Chcete-li odstranit panel nebo skupinu panelů, přetáhněte je mimo zásuvku za záložku nebo titulní pruh. Můžete ho přetáhnout do jiné zásuvky nebo ho můžete změnit na volně plovoucí.



Panel Navigátor přetahovaný do nové zásuvky, označené modrým svislým zvýrazněním



Panel Navigátor nyní ve vlastní zásuvce

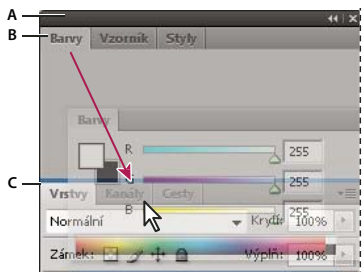
💡 Můžete zabránit, aby panely vyplnily celý prostor v ukotvení. Táhněte dolní okraj ukotvení směrem nahoru, aby se přestal dotýkat okraje pracovní plochy.

Přemísťování panelů

Při přemísťování panelů uvidíte modře zvýrazněné *cílové zóny přetažení*, což jsou oblasti, kam můžete panel přemístit. Můžete například posunout panel nahoru nebo dolů v zásuvce jeho přetažením do úzké modré cílové zóny přetažení nad nebo pod jiným panelem. Pokud ho přetáhnete do oblasti, která není cílovou zónou přetažení, panel bude plovoucí na pracovní ploše.

Poznámka: Poloha kurzoru myši (na rozdíl od polohy panelu) aktivuje zónu přetažení. Pokud však zónu přetažení nevidíte, zkuste myš přetáhnout do míst, kde by se měla nacházet.

- Chcete-li panel přesunout, přetáhněte ho za jeho záložku.
- Chcete-li přesunout skupinu panelů, přetáhněte ji za titulní pruh.



Úzká modrá cílová zóna přetažení označuje, že ovládací panel se samostatně ukotví nad skupinou panelů Vrstvy.
 A. Titulní pruh B. Záložka C. Cílová zóna přetažení

💡 Stiskněte klávesu *Ctrl* pokud nechcete, aby se panel při přemísťování ukotvil. Při přesouvání panelu zrušíte tuto operaci stisknutím klávesy *ESC*.

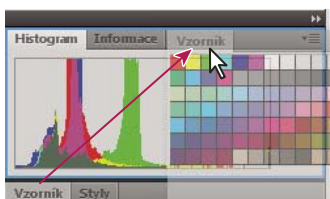
Přidání a odebrání panelů

Pokud odstraníte všechny panely ze zásuvky, tato zásuvka zmizí. Ukotvení můžete vytvořit přesunutím panelů na pravou stranu pracovního prostoru, dokud se nezobrazí zóna pro umístění panelu.

- Chcete-li panel odebrat, klepněte na něj pravým tlačítkem myši (Windows) nebo podržte stisknutou klávesu Control (Mac) a klepněte na jeho ouško a pak vyberte tlačítko Zavřít nebo zrušte výběr z nabídky Okno.
- Chcete-li přidat panel, vyberte ho z nabídky Okno a ukotvěte ho do libovolného místa.

Manipulace se skupinami panelů

- Chcete-li přesunout panel do skupiny, přetáhněte záložku panelu do zvýrazněné cílové zóny přetažení ve skupině.

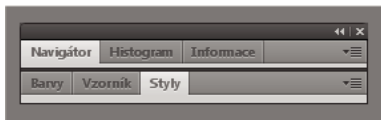


Přidání panelu do skupiny panelů

- Chcete-li změnit uspořádání panelů ve skupině, přetáhněte záložku panelu do nového místa ve skupině.
- Chcete-li odstranit panel ze skupiny tak, aby byl plovoucí, přetáhněte panel za jeho záložku ven ze skupiny.
- Chcete-li přesunout skupinu, přetáhněte ji za titulní pruh (oblast nad záložkami).

Svázání plovoucích panelů

Když přetahujete panel mimo ukotvení, ale jinam než do cílové zóny přetažení, panel volně plave. Plovoucí panel lze umístit kdekoli na pracovní ploše. Plovoucí panely nebo skupiny panelů můžete svázat, aby se při přetažení horního titulního pruhu pohybovaly jako jeden celek.



Svázané plovoucí panely

- Chcete-li svázat plovoucí panely, přetáhněte panel za záložku do cílové zóny přetažení na dolním okraji jiného panelu.
- Chcete-li změnit pořadí ve svazku, přetáhněte panel nahoru nebo dolů za jeho záložku.

Poznámka: Záložku musíte uvolnit nad úzkou cílovou zónou přetažení mezi panely, ne nad širokou zónou v jeho titulním pruhu.

- Chcete-li odstranit panel nebo skupinu panelů ze svazku, aby byl volně plovoucí, přetáhněte ho ven za jeho záložku nebo titulní pruh.

Změna velikosti panelů

- Poklepejte na záložku, chcete-li minimalizovat nebo maximalizovat panel, skupinu panelů nebo svázané panely. Můžete také poklepat na oblast záložky (prázdný prostor vedle záložek).
- Chcete-li změnit velikost panelu, přetáhněte jeho libovolnou stranu. Velikost některých panelů, například panelu Barvy v aplikaci Photoshop, nelze změnit tažením.

Sbalení a rozbalení ikon panelu

Panely můžete sbalit do ikon a omezit tím přeplnění pracovní plochy. V některých případech jsou panely sbaleny do ikon již ve výchozí pracovní ploše.



Panely sbalené do ikon




Panely rozbalené z ikon


- Chcete-li sbalit nebo rozbalit všechny ikony panelů ve sloupci, klepněte na dvojité šipky nahoře v ukotvení.


- Chcete-li rozbít ikonu jednoho panelu, klepněte na ni.
- Chcete-li změnit ikony panelů tak, aby se zobrazovaly pouze ikony (a nikoli popisky), upravte šířku ukotvení, dokud text nezmizí. Chcete-li text ikony znovu zobrazit, nastavte ukotvení jako širší.
- Chcete-li sbalit rozbalený panel zpátky do ikony, klepněte na jeho záložku, ikonu nebo na dvojitou šipku v titulním pruhu panelu.
- Chcete-li přidat plovoucí panel nebo skupinu panelů do ukotvení ikon, přetáhněte ho za záložku nebo titulní pruh. (Panely se automaticky sbalí do ikon, když je přidáte do zásuvky ikon.)
- Chcete-li přesunout ikonu panelu (nebo skupinu ikon panelů), přetáhněte ikonu. Ikony panelů můžete přetáhnout nahoru nebo dolů v ukotvení, do jiného ukotvení (kde se zobrazí ve stylu panelů tohoto ukotvení) nebo mimo ukotvení (kde se zobrazí jako plovoucí ikony).


O režimech zobrazení


Zobrazení okna dokumentu můžete změnit pomocí tlačítek režimu zobrazení dole v panelu nástrojů nebo pomocí příkazů z nabídky Zobrazení > Režim zobrazení. Když je panel nástrojů zobrazen v jednom sloupci, můžete vybírat režimy zobrazení klepnutím na aktuální režim zobrazení a výběrem jiného režimu z nabídky, která se objeví.

Normální režim  Stránky se zobrazí ve standardním okně se zobrazenými viditelnými mřížkami a vodítky, netištěnými objekty a bílou pracovní plochou.

Režim náhledu  Stránky se zobrazí jako při výstupu, s potlačenými netištěnými prvky (mřížka, vodítka, netištěné objekty) a s pracovní plochou nastavenou na barvu pozadí náhledu určenou v předvolbách.

Režim náhledu spadávky  Stránky se zobrazí jako při výstupu, s potlačenými netištěnými prvky (mřížka, vodítka, netištěné objekty), s pracovní plochou nastavenou na barvu pozadí náhledu určenou v předvolbách, a se zobrazenými prvky tištěnými v oblasti spadávky dokumentu (určené v Nastavení dokumentu).

Režim náhledu popisů  Stránky se zobrazí jako při výstupu, s potlačenými netištěnými prvky (mřížka, vodítka, netištěné objekty), s pracovní plochou nastavenou na barvu pozadí náhledu určenou v předvolbách, a se zobrazenými prvky tištěnými v oblasti popisů dokumentu (určené v Nastavení dokumentu).

Režim prezentace  Zobrazí kresbu, jako by se jednalo o prezentaci, tj. bez nabídek, panelů a nástrojů..

Používání kontextových nabídek

Na rozdíl od nabídek, které jsou zobrazeny v horní části obrazovky, kontextové nabídky zobrazují příkazy vztahující se k aktivnímu nástroji nebo výběru. Kontextové nabídky můžete použít jako rychlý způsob výběru běžně používaných příkazů.


- 1 Umístěte kurzor nad dokument, objekt nebo panel.
- 2 Klepněte pravým tlačítkem myši.

Panel nástrojů – přehled

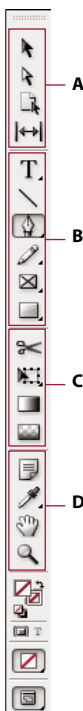
Některé nástroje v panelu nástrojů se používají k vybírání, úpravám a vytváření prvků stránek. Další nástroje se používají k vybírání textu, tvarů, čar a přechodů. Celkové uspořádání panelu nástrojů můžete změnit tak, aby odpovídalo vašemu preferovanému uspořádání oken a panelů. Standardně se panel nástrojů zobrazuje jako jeden svislý sloupec nástrojů. Můžete ho zobrazit také jako dva svislé sloupce nebo jeden vodorovný řádek. V panelu nástrojů ale nemůžete změnit polohu jednotlivých nástrojů. Přesun se provádí tažením za horní okraj.

Nástroj z výchozího panelu nástrojů vyberte klepnutím na nástroj. Panel nástrojů také obsahuje některé skryté nástroje, přiřazené k viditelným nástrojům. Skryté nástroje jsou označeny šipkou vpravo od ikony nástroje. Skrytý nástroj vyberete tak, že klepnete a podržíte stisknuté tlačítko myši na nástroji zobrazeném v paletě nástrojů, a pak vyberete požadovaný nástroj.

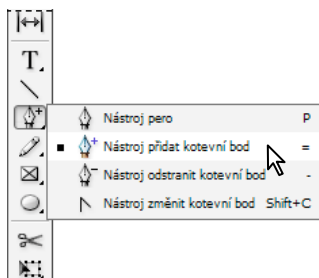
Když podržíte ukazatel nad nástrojem, objeví se název nástroje a jeho klávesová zkratka – tento text se nazývá *tip nástroje*. Tipy nástrojů můžete vypnout tím, že zvolíte Žádné z nabídky Tipy nástrojů v předvolbách Rozhraní.

 Otevřete panel Tipy pro použití nástroje (zvolte Okno > Pomůcky > Tipy pro použití nástroje), abyste viděli, která zkratka a modifikační klávesa je přiřazena vybranému nástroji.

Přehled panelu nástrojů



- A Nástroje pro výběr**
 - Výběr (V, Escape)*
 - Přímý výběr (A)
 - Stránka (Shift + P)
 - Mezera (U)
- B Nástroje pro kreslení a práci s textem**
 - Text (T)
 - Text na cestě (Shift+T)
 - Čára (I)
 - Pero (P)
 - + Přidat kotevní bod (=)
 - Odstranit kotevní bod (-)
 - ↳ Změnit kotevní bod (Shift+C)
 - Tužka (N)
 - ↳ Vyhledit
 - ↳ Vymazat
 - Obdélníkový rámeček (F)
 - ↳ Elipsový rámeček
 - ↳ Mnohoúhelníkový rámeček
 - Obdélník (M)
 - ↳ Elipsa (L)
 - ↳ Mnohoúhelník
- C Nástroje pro transformaci**
 - Nůžky (C)
 - Libovolná transformace (E)
 - ↳ Otáčení (R)
 - ↳ Změna velikosti (S)
 - ↳ Zkosení (O)
 - Přechod (G)
 - Přechodové prolnutí (Shift+G)
- D Nástroje pro úpravy a navigaci**
 - Poznámka
 - Kapátko (I)
 - Měřítka (K)
 - Ručička (H)
 - Lupa



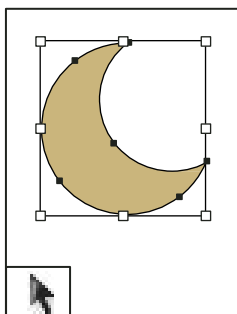
Nabídka skrytých nástrojů

Dočasný výběr nástroje

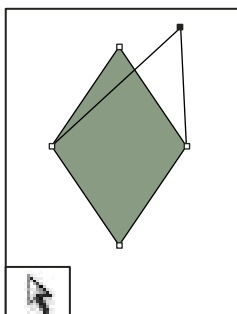
- 1 Když je vybrán jeden nástroj, podržte stisknutou klávesovou zkratku jiného nástroje.
- 2 Proveďte akci, dokud držíte stisknutou klávesovou zkratku.
- 3 Uvolněním klávesové zkratky se vrátíte na předchozí nástroj.

Jestliže je například vybrán nástroj Mezera, podržte klávesu v pro dočasné použití nástroje pro výběr. Když uvolníte klávesu V, je vybrán nástroj Mezera.

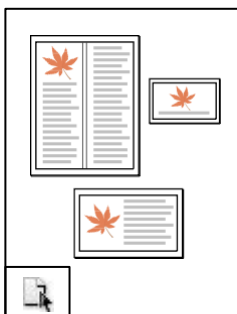
Galerie nástrojů pro výběr



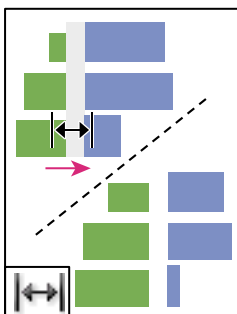
Nástroj pro výběr umožňuje vybírat celé objekty.



Nástroj pro přímý výběr umožňuje vybírat body na cestě nebo obsah uvnitř rámečků.

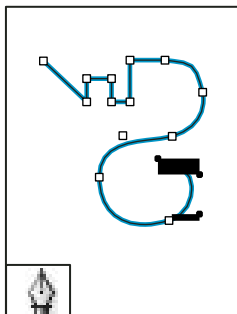


Nástroj Stránka umožňuje vytvořit v dokumentu několik velikostí stránky.

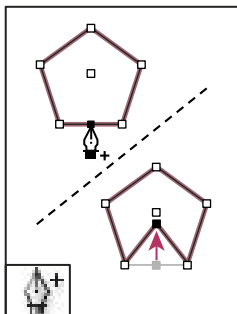


Nástroj Mezera umožňuje přizpůsobit volný prostor mezi objekty.

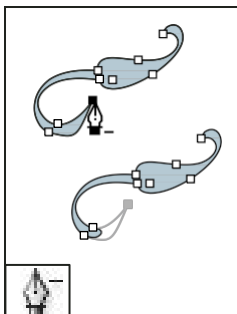
Galerie nástrojů pro kreslení a textových nástrojů



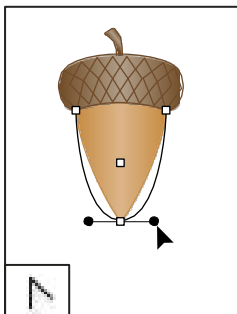
Nástroj pero umožňuje kreslit přímé a zakřivené cesty.



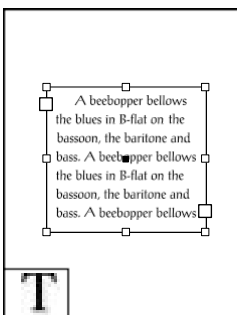
Nástroj přidat kotevní bod umožňuje přidat kotevní body k cestě.



Nástroj odstranit kotevní bod umožňuje odstranit kotevní body z cesty.



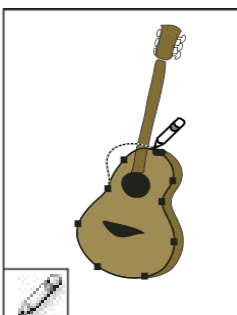
Nástroj změnit směrový bod umožňuje převádět rohové body na hladké a naopak.



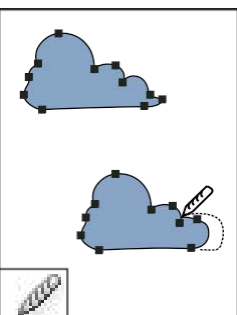
Textový nástroj umožňuje vytvářet textové rámečky a vybírat text.



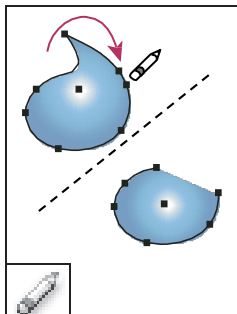
Nástroj text na cestě umožňuje vytvářet a upravovat text na cestách.



Nástroj tužka umožňuje kreslit cesty od ruky.



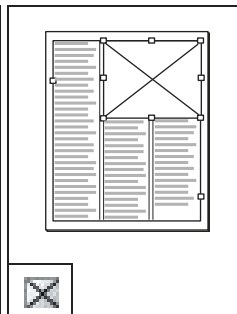
Nástroj vyhlazení umožňuje odstranit z cesty nadbytečné rohy.



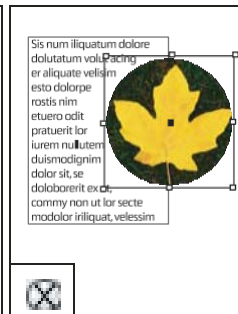
Nástroj guma umožňuje odstraňovat body z cesty.



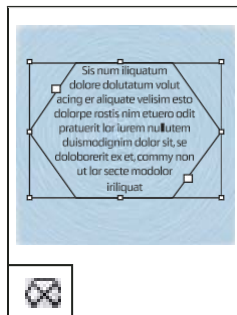
Nástroj čára umožňuje kreslit segmenty čar.



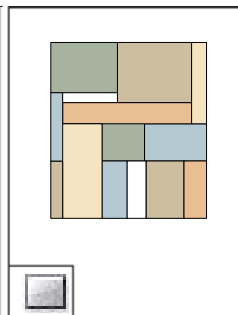
Nástroj obdélníkový rámeček umožňuje vytvářet čtvercová nebo obdélníková vyhrazená místa.



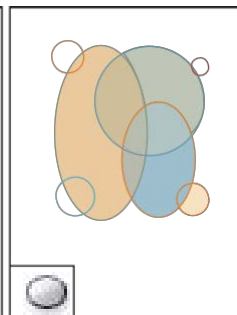
Nástroj elipsový rámeček umožňuje vytvářet kruhová nebo oválná vyhrazená místa.



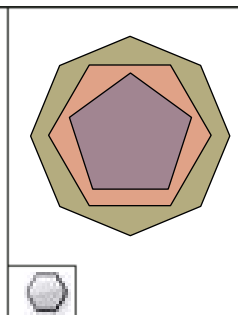
Nástroj mnohoúhelníkový rámeček umožňuje vytvářet vyhrazená místa s více stranami.



Nástroj obdélník umožňuje vytvářet čtverce nebo obdélníky.

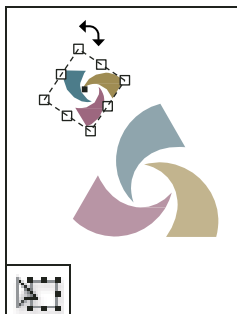


Nástroj elipsa umožňuje vytvářet kruhy nebo ovály.

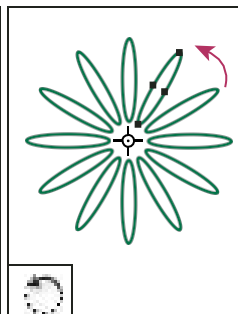


Nástroj mnohoúhelník umožňuje vytvářet tvary s více stranami.

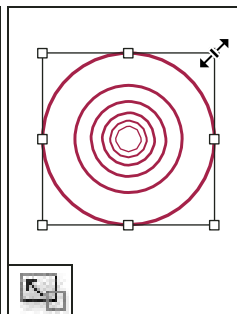
Galerie transformačních nástrojů



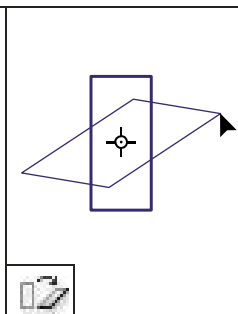
Nástroj libovolná transformace umožňuje otočit, zmenšit, zvětšit nebo zkosit objekt.



Nástroj otáčení umožňuje otáčet objekty kolem pevného bodu.

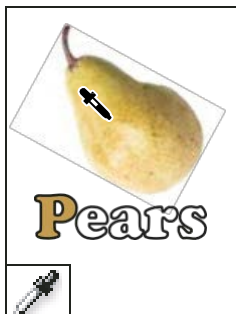


Nástroj změna velikosti umožňuje měnit velikost objektů z pevného bodu.

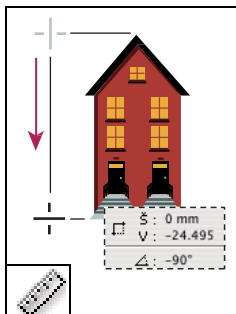


Nástroj zkosení umožňuje zkosit objekty kolem pevného bodu.

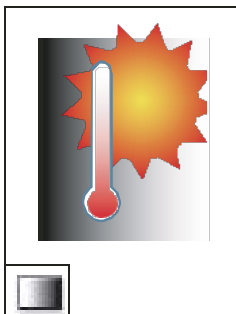
Galerie nástrojů pro modifikace a navigaci



Nástroj kapátko umožňuje vzorkovat barvu nebo atributy textu z objektu a aplikovat je na jiné objekty.



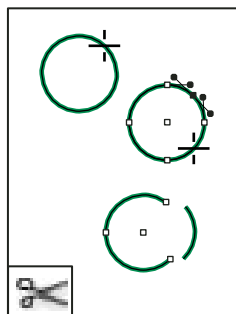
Nástroj měřítko měří vzdálenost mezi dvěma body.



Nástroj přechod umožňuje nastavit počáteční a koncový bod a úhel přechodů uvnitř objektů.



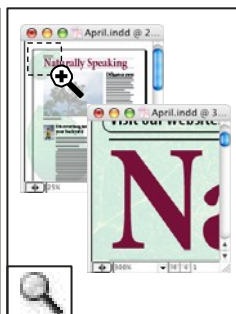
Nástroj přechodové prolnutí umožňuje postupné vytrácení objektu do pozadí.



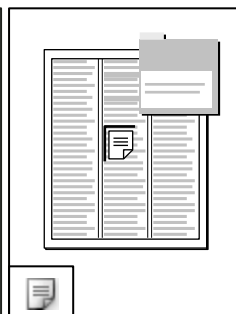
Nástroj nůžky rozdělují cesty v určených bodech.



Nástroj ručička posouvá zobrazení stránky v okně dokumentu.



Nástroj lupa zvětšuje a zmenšuje zobrazení v okně dokumentu.



Nástroj poznámka umožňuje přidávat poznámky.

Vytváření dokumentů

Vytvoření nových dokumentů


Návrh stránky začíná základními úkony: vytvořením nového dokumentu, nastavením stránek a umístěním okrajů a sloupců nebo změnou nastavení mřížky.

Vytvoření nového dokumentu


- 1 Zvolte Soubor > Nový > Dokument.

Dialogové okno Nový dokument je kombinací dialogových oken Nastavení dokumentu a Okraje a sloupce, takže můžete z jednoho místa nastavit velikost stránky, okraje a sloupce. Tato nastavení můžete kdykoliv změnit.

- 2 Zadání možností nastavení dokumentu.

Chcete-li určit rozměry oblastí spadávky a popisu, klepněte na Více voleb. Oblasti spadávky a popisu jsou až za okraji určené velikosti stránky. Chcete-li vytvořit stejné oblasti spadávky a popisu na všech stranách, klepněte na ikonu Změnit všechna nastavení na stejné hodnoty .

- 3 Klepnutím na OK otevřete nový dokument se zadaným nastavením.

 *Chcete-li určit výchozí nastavení rozvržení pro všechny nové dokumenty, zvolte Soubor > Nastavení dokumentu nebo Formát > Okraje a sloupce a nastavte volby, když nejsou otevřeny žádné dokumenty.*

Volby nového dokumentu

Přednastavení dokumentu Vyberte dříve uložené přednastavení.

Reprodukce Když vytváříte dokument s výstupem do formátu PDF nebo SWF pro web, změní výběr varianty Web některé volby v dialogovém okně, například vypnutí volby Protilehlé stránky, změna orientace z otočení na výšku na otočení na šířku a použití velikosti stránky podle rozlišení monitoru. Libovolná z těchto nastavení lze měnit, nelze však změnit nastavení Reprodukce po vytvoření dokumentu.

Počet stránek Zadejte počet stránek, které se mají vytvořit v novém dokumentu.

Počáteční stránka č. Zadejte, na kterém čísle stránky dokument začne. Jestliže zadáte sudé číslo (například 2) při zapnuté volbě Protilehlé stránky, začne první dvojstránka v dokumentu na první oboustranné dvojstránce.



Protilehlé stránky Tuto volbu zapněte, pokud chcete, aby levá a pravá strana byly umístěny proti sobě na *dvojstránce*, například u knih či časopisů. Vypněte tuto volbu, jestliže má být každá strana samostatná, například při tisku letáků nebo plakátů, nebo když mají objekty *spadávat* v oblasti vazby.



Když vytvoříte dokument, můžete použít panel Stránky, abyste vytvořili dvojstránky s více než dvěma stránkami nebo vynutit, aby se první dvě stránky otvíraly jako dvojstránka.

Základní textový rámeček Vyberte tuto volbu, chcete-li vytvořit textový rámeček s velikostí podle oblasti uvnitř vodítek okrajů, s určeným nastavením sloupců. Základní textový rámeček se přidá do Vzoru A.

Volba Základní textový rámeček je dostupná pouze v případě, že jste zvolili Soubor > Nový > Dokument.

Velikost stránky Zvolte velikost stránky z nabídky nebo zadejte hodnoty pro Šířka a Výška. Velikost stránky představuje požadovanou konečnou velikost po oříznutí spadávky nebo jiných značek vně stránky.

Orientace Klepněte na volbu Na výšku  nebo Na šířku . Tyto ikony se dynamicky vzájemně ovlivňují s rozměry zadanými v části Velikost stránky. Když je Výška větší hodnota, vybere se ikona Na výšku. Když je větší Šířka, vybere se ikona Na šířku. Klepnutím na nevybranou ikonu zaměňte hodnoty Výška a Šířka.

 *Chcete-li určit rozměry oblastí spadávky a popisu, klepněte na Více voleb v dialogovém okně Nový dokument. Chcete-li vytvořit stejné oblasti spadávky a popisu na všech stránkách, klepněte na ikonu Změnit všechna nastavení na stejné hodnoty .*

Spadávká Oblast spadávky umožňuje tisknout objekty, které jsou umístěny na vnějším okraji definované velikosti stránky. Na stránce požadované velikosti s objektem umístěným na jejím okraji se může při malém posunu při tisku nebo oříznutí na okraji tisknutelné oblasti objevit bílá. Proto byste měli umístit objekt, který je na okraji stránky požadovaných rozměrů, trochu mimo okraj a po tisku stránku oříznout. Oblast spadávky se zobrazuje jako červená linka v dokumentu. Nastavení oblasti spadávky můžete zadat v části Spadávká v tiskovém dialogovém okně.

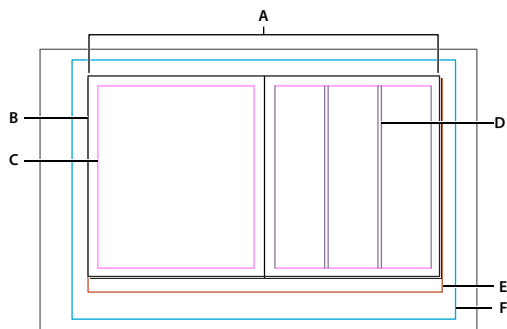
Popisy Oblast popisu se vypustí, když se dokument ořízne na konečnou velikost stránky. Oblast popisu obsahuje tiskové informace, pruh informace o přizpůsobených barvách nebo zobrazuje další instrukce a popisy dalších informací v dokumentu. Objekty (včetně textových rámečků) umístěné v oblasti popisu se tisknou, ale zmizí, když se dokument ořízne na konečnou velikost stránky.

Objekty mimo oblast spadávky nebo popisu (podle toho, která sahá dále) se netisknou.

Poznámka: Můžete také klepnout na Uložit přednastavení, chcete-li uložit nastavení dokumentu pro další použití.

Okno dokumentu – přehled

Každá stránka nebo dvostránka v dokumentu má vlastní pracovní plochu a vodítka, která se zobrazují v normálním režimu zobrazení. (Chcete-li přepnout do normálního zobrazení, zvolte Zobrazení > Režim zobrazení > Normální.) Pracovní plocha je nahrazena šedým pozadím, když je dokument zobrazen v jednom z náhledových režimů. Barvu pozadí tohoto náhledu a barvu vodítek můžete změnit v předvolbách Vodítka a pracovní plocha.



Dokument a vodítka v normálním režimu zobrazení

A. Dvostránka (černé čáry) B. Stránka (černé čáry) C. Vodítka okrajů (purpurové čáry) D. Vodítka sloupců (fialové čáry) E. Oblast spadávky (červené čáry) F. Oblast popisu (modré čáry)

Poznámky k oknu dokumentu:

- Čáry jiných barev jsou pomocná vodítka, která (když existují) se zobrazují v barvě vrstvy, když je vybraná.
- Vodítka sloupců se zobrazují před vodítky okrajů. Když je vodítko sloupce přesně před vodítkem okraje, zakryje vodítko okraje.

Vytváření vlastních velikostí stránky

Můžete vytvářet vlastní velikosti stránky, které se zobrazí v nabídce Velikost stránky v dialogovém okně Nový dokument.


- 1 Zvolte Soubor > Nový > Dokument.
- 2 V nabídce Velikost stránky vyberte Vlastní velikost stránky.
- 3 Zadejte název velikosti stránky, určete nastavení velikosti stránky a potom klepněte na Přidat.

Soubor New Doc Sizes.txt, který umožňoval vytvářet vlastní velikosti stránky v předchozí verzi aplikace InDesign, není v aplikaci InDesign CS5 dostupný.

Definování přednastavení dokumentu

Abyste ušetřili čas a zajistili jednotnost při vytváření podobných dokumentů, můžete si do přednastavení uložit volby dokumentu pro velikost stránky, sloupce, okraje a oblasti spadávky a popisů.

- 1 Zvolte Soubor > Přednastavení dokumentu > Definovat.
- 2 Klepněte na Nový v dialogovém okně, které se objeví.
- 3 Určete název přednastavení a vyberte základní volby rozvržení v dialogovém okně Nové přednastavení dokumentu.
- 4 Klepněte dvakrát na OK.


 *Přednastavení dokumentu můžete uložit do samostatného souboru a rozeslat ho ostatním uživatelům. Chcete-li uložit nebo načíst soubor přednastavení dokumentu, použijte tlačítka Uložit a Načíst v dialogovém okně Přednastavení dokumentu.*

Vytvoření dokumentu pomocí přednastavení

- 1 Proveďte jeden z následujících úkonů:
 - Zvolte Soubor > Přednastavení dokumentu > [název přednastavení]. (Přidržením klávesy Shift a výběrem předvolby vytvoříte nový dokument založený na dané předvolbě bez nutnosti otevření dialogového okna Nový dokument.)
 - Zvolte Soubor > Nový > Dokument a pak zvolte přednastavení z nabídky Přednastavení dokumentu v dialogovém okně Nový dokument.

Zobrazí se dialogové okno Nový dokument s přednastavenými volbami rozvržení.

- 2 Proveďte změny voleb (pokud chcete) a klepněte na OK.

 *Chcete-li přeskočit dialogové okno Nový dokument, podržte klávesu Shift při volbě přednastavení z nabídky Přednastavení dokumentu.*

Přizpůsobení pracovní plochy a vodítek

Můžete nastavit barvy pro zobrazení vodítek okrajů stránky a sloupců i vodítek oblastí spadávky a popisu na pracovní ploše. Abyste snadněji rozlišili režimy zobrazení Normální a Náhled, můžete změnit barvu pozadí náhledu.

V aplikaci InDesign můžete také nastavit jak blízko musí objekt být, aby se přitáhnul k vodítku, zda se mají vodítka zobrazovat před nebo za objekty, a také velikost pracovní plochy.

- 1 Zvolte Úpravy > Předvolby > Vodítka a pracovní plocha (Windows) nebo InDesign > Předvolby > Vodítka a pracovní plocha (Mac OS).
- 2 V části Barvy vyberte požadované barvy v následujících nabídkách, nebo zvolte Vlastní a v dialogu pro výběr barvy určete vlastní barvu.

Okraje Nastavte barvu okrajů stránky.


Sloupce Nastavte barvu vodítek sloupců stránky.

Spadávká Nastavte barvu oblasti spadávky (která se nastavuje v dialogovém okně Nastavení dokumentu).

Popisy Nastavte barvu oblasti popisu (která se nastavuje v dialogovém okně Nastavení dokumentu).

Pozadí náhledu Nastavte barvu pracovní plochy v režimu zobrazení Náhled.

- 3 Chcete-li nastavit jak blízko musí objekt být, aby se přitáhnul na vodítko nebo mřížku, zadejte hodnotu v obrazových bodech do Zóna přitahování.
- 4 Chcete-li zobrazovat vodítka za objekty, vyberte Vodítka vzadu.
- 5 Chcete-li určit, o kolik přesahuje pracovní plocha stránku nebo dvojstránku (nebo oblast spadávky nebo popisu, je-li zadaná), zadejte hodnotu do Vodorovné okraje a Svislé okraje.
- 6 Klepnutím na OK zavřete dialogové okno Předvolby.

 Můžete změnit barvu papíru na obrazovce. Když není vybrán žádný text nebo objekty, poklepejte na barvu Papír v panelu Vzorník (zvolte Okna > Vzorník). Barva papíru se zobrazuje pouze na obrazovce a neovlivní výstup; účelem je pouze simulovat návrh pro barevné papíry.

Změna nastavení dokumentu, okrajů a sloupců

Po vytvoření dokumentu někdy změníte svůj původní názor na jeho nastavení. Můžete například chtít jen jednotlivé stránky namísto dvojstránek, případně změnit velikost stránky či nastavení okrajů.

Změna nastavení dokumentu

Změna voleb v dialogovém okně Nastavení dokumentu ovlivní všechny stránky v dokumentu. Pokud změníte velikost nebo orientaci stránky po vložení objektů na stránky, můžete pomocí funkce Úpravy rozvržení minimalizovat čas potřebný k novému uspořádání existujících objektů.

- 1 Zvolte Soubor > Nastavení dokumentu.
- 2 Určete volby dokumentu a pak klepněte na OK.

Změna nastavení okrajů a sloupců stránky

Můžete změnit nastavení sloupců a okrajů stránek a dvojstránek. Když změníte nastavení sloupců a okrajů na vzorové stránce, změní se nastavení na všech stránkách, na které je daná vzorová stránka použita. Změna sloupců a okrajů na normálních stránkách ovlivní pouze tyto stránky vybrané v panelu Stránky.

Poznámka: Dialogové okno Okraje a sloupce nemění sloupce uvnitř textových rámečků. Sloupce textových rámečků existují pouze uvnitř jednotlivých textových rámečků, ne na samotné stránce. Můžete nastavit sloupce uvnitř jednotlivých textových rámečků, když použijete dialogové okno Volby textového rámečku. Sloupce textového rámečku mohou být také ovlivněny funkcí Úpravy rozvržení.

1 Proveďte jeden z následujících úkonů:

- Chcete-li změnit nastavení okrajů a sloupců pro jednu dvojstránku nebo stránku, přejděte na danou dvojstránku nebo vyberte jednu dvojstránku nebo stránku v panelu Stránky.
- Chcete-li změnit nastavení okrajů a sloupců pro více stránek, vyberte tyto stránky v panelu Stránky nebo vyberte vzor, podle kterého se řídí stránky, které chcete změnit.

2 Zvolte Formát > Okraje a sloupce, určete následující volby a pak klepněte na OK.


Okraje Zadejte hodnoty, abyste určili vzdálenost mezi vodítky okrajů a okraji stránky. Pokud je vybraná volba Protilehlé stránky v dialogovém okně Nový dokument nebo Nastavení dokumentu, názvy voleb okrajů Levý a Pravý se změní na Uvnitř a Vně, aby bylo možné určit přidané místo u vnitřních okrajů pro vazbu.

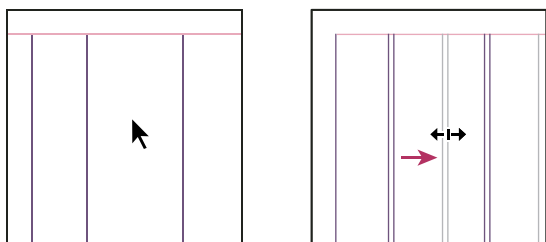
Sloupce Udává počet sloupců

Vytvoření sloupců s nestejnou šířkou

Když máte na stránce více sloupců, vodítka sloupců mezi nimi se objevují v párech. Když přetáhnete jedno vodítko sloupce, posune se celý pár. Odstup mezi vodítky sloupců je určený zadanou hodnotou pro mezeru; pár se posunuje společně, aby se tato hodnota zachovala.

Poznámka: V textovém rámečku nemůžete vytvořit sloupce s nestejnou šířkou. Místo toho vytvořte zřetězené textové rámečky vedle sebe s různými šířkami sloupců.

- 1 Přejděte na vzor nebo dvojstránku, kterou chcete změnit.
- 2 Pokud jsou vodítka sloupců zamčená, zvolte Zobrazení > Mřížka a vodítka > Zamknout vodítka sloupců, abyste volbu odznačili.
- 3 Nástrojem pro výběr  přetáhněte vodítko sloupce. Vodítko nelze přetáhnout za sousední vodítko sloupce nebo mimo okraj stránky.



Vytvoření sloupců s nestejnou šířkou tažením vodítka sloupce



Chcete-li vytvořit sloupce s různými mezerami, vytvořte rovnoměrně rozmístěná vodítka a pak přetáhněte jednotlivá vodítka do požadovaných poloh.